

FEUILLE DE ROUTE (2020) DE LA COMMISSION DE SUIVI

« Transmission et bancarisation des données de qualité de l'air »

Missions :

Balayer de façon récurrente les points clés concernant la CS (définis dans la rubrique « détail des travaux »)

Traiter les points prioritaires définis pour l'année N n'étant pas couverts par un GT (*en lien avec par exemple le programme de travail du LCSQA de l'année N et les PRSQA*)

Faire le suivi de l'état d'avancement des travaux des GT actifs

Proposer des perspectives de travail du dispositif national pour l'année N+1 afin de :

- alimenter les réflexions pour la construction du programme annuel du LCSQA et des AASQA (études spécifiques)
- définir et proposer les nouveaux GT prioritaires à mettre en œuvre et proposer leurs feuilles de routes pour validation en CPS

Contexte :

Les AASQA ont pour mission de bancariser et de diffuser leurs mesures de la qualité de l'air. Elles doivent notamment fournir leurs données réglementaires et d'intérêt national au niveau national. Le LCSQA est quant à lui en charge des travaux de centralisation et de bancarisation de ces données au niveau national dans la base GEOD'AIR ainsi que de leur transmission dans le cadre des reportages européens et en vue de l'élaboration du bilan QA.

Différents outils informatiques AASQA et LCSQA constituent la chaîne d'acquisition et de transmission des données de la qualité de l'air, principalement : les stations d'acquisition, les postes centraux, GEOD'AIR.... D'autres outils sont en projet tels que SPOT.

Dans ce contexte la CS SIQA a comme objectif d'assurer le suivi des problématiques et des besoins liés à la chaîne d'acquisition et de transmission des données de la qualité de l'air ainsi que le suivi des problématiques et des besoins liés aux outils informatiques associés.

En outre, la CS SIQA peut être amenée à travailler selon les besoins des AASQA sur d'autres outils annexes tels que l'outil de répétabilité sur site, TAM, la GMAO...

Définition de l'équipe :

- **Animatrice** : Clothilde Mantelle (LCSQA/INERIS)

- **Secrétaires** : Laure Malherbe (LCSQA/INERIS)

- **Membres** : LCSQA (différents experts en fonction de l'ordre du jour), Atmo Hauts de France (Mickaël Hayart), Atmo Normandie (Christine Brière), Airparif (François Dambre et Patrick Garnoussi), Atmo Grand Est (Emmanuel Jantzen), Atmo Bourgogne Franche Comté (Julien Plion), Air Breizh (Simon Leray et Olivier Cesbron), Air Pays de Loire (Julien L'honoré et Gille Levigoureux), Lig'Air (Florent Hosmalin et Corinne Robin),

Atmo Nouvelle Aquitaine (Damien Picard), Atmo Occitanie (Philippe Nichèle), Atmo Sud (Grégory Gille), Atmo Auvergne Rhône Alpes (Lionel Lejeune et Marie Pierre Vagnot), Qualitair Corse (Guillaume Grignon), Madininair (Carole Boullanger), Gwad'air (Christina Raghoumandan), Atmo Guyane (Lynn Lutringer), Atmo Réunion (Christian Guadagno), Hawa Mayotte (Mouniya Mboiboi).

Déroulement prévu des travaux :

- **Année de début :** 2019
- **Nombre minimum de réunions prévues par an :** 2 réunions

Les travaux de la CS SIQA doivent faire l'objet d'échanges et de collaboration avec d'autres CS/GT, notamment la CS Métrologie/Assurance Qualité et les groupes utilisateurs Mera et ACSM/AE33 de manière à ce que les outils informatiques du SIQA répondent aux attentes techniques et aux besoins exprimés par le métier.

De même la CS SIQA doit échanger régulièrement avec les groupes de travail du projet PASS : SPOT et DIDON. Il est proposé que des retours sur l'avancée des projets SPOT et DIDON soient régulièrement réalisés en CS SIQA et que le futur chef de projet de SPOT puisse y intervenir.

Les CR de la CS SIQA pourront être diffusés de manière élargie à d'autres membres de CS/groupes en fonction des sujets abordés. De la même manière les sujets des CR des autres CS/groupes impactant les travaux de la CS SIQA seront mis à l'ordre du jour des réunions de la CS.

Il peut être envisagé de faire participer de manière ponctuelle des intervenants d'autres CS/groupes à la CS SIQA et des membres de la CS SIQA peuvent suivre ou intervenir ponctuellement dans d'autres réunions pour échanger ou s'informer sur des sujets spécifiques.

Dans le cadre de ses travaux, la CS SIQA sera amenée à échanger avec, voir à convier, les fournisseurs de postes centraux et de stations d'acquisition.

Les échanges d'informations relatifs aux travaux de la CS SIQA, en plus des échanges mails, se feront sur le site LCSQA.

La CS SIQA regroupe de nombreuses thématiques et aborde des aspects qui concernent à la fois la métrologie et/ou l'informatique. Il serait pertinent de réaliser des réunions par thématiques qui permettent de ne pas solliciter systématiquement tous les participants.

Des réunions téléphoniques par demi-journée, sur une thématique spécifique pourraient être envisagées.

Détail des travaux prévus :

1) Suivi régulier des points clés de la CS :

Suivi de la remontée des données au niveau national :

- Échanger sur l'avancement et les problèmes rencontrés dans la remontée des informations vers le niveau national.
- Informer et échanger sur les évolutions et l'utilisation de l'outil GEOD'AIR et sur les besoins associés.
- Elaborer le référentiel technique national et les recommandations liées à la remontée des données et métadonnées au niveau national.

Suivi de la chaîne d'acquisition :

- Recueillir les besoins et élaborer les cahiers des charges relatifs à l'évolution des outils de la chaîne d'acquisition (postes centraux et stations notamment). Suivi des évolutions associées à ces besoins. Les travaux liés à la chaîne d'acquisition incluent la communication des analyseurs

(avec les stations d'acquisition ou via d'autres systèmes).

- Suivre les incidents sur les outils de la chaîne d'acquisition (postes centraux et stations notamment). Suivre les nouveaux outils ou nouvelles versions des outils de la chaîne d'acquisition.
- Suivre les besoins et les évolutions sur la chaîne d'acquisition liés aux projets SPOT et DIDON.
- Réaliser des recommandations pour faciliter l'application des guides du référentiel technique national au niveau des outils informatiques de la chaîne d'acquisition (préconisation des configurations des postes centraux par ex).
- Réaliser des recommandations pour répondre aux besoins informatiques sur la chaîne d'acquisition et de transmission exprimés par d'autres CS/GT.
- Suivre l'application du guide de calcul des statistiques et de ses mises à jour.

Suivi des outils « annexes » :

- Outils notamment concernés : outil de répétabilité, TAM, simulateur multiprotocole.
- Recueillir et réaliser un suivi des besoins concernant les outils informatiques « annexes » à la chaîne d'acquisition.
- Suivre les incidents et les nouvelles versions de ses outils.

2) Points prioritaires définis pour l'année 2020 :

- Suivre les besoins (évolution des postes centraux, nouveaux outils) relatifs à application du nouvel indice de la qualité de l'air.
- Poursuivre les formations des utilisateurs à GEOD'AIR : présentation des évolutions (pesticides notamment) et poursuite de la formation à la supervision de la remontée des données.

3) Suivi de l'état d'avancement des travaux des GT

- Sans objet pour 2020

4) Proposer des perspectives de travail du dispositif national pour l'année N+1 (Etude spécifique ou GT avec feuille de route)

Synthèse des N° et titre des actions du PNSQA couvertes par la CS :

Axe A :

- action n°6 : Renforcer et fiabiliser les outils et méthodes mis à la disposition des AASQA par le LCSQA, pour la réalisation de leurs missions.
- Action n°11 Définir la stratégie du Système d'Information sur la qualité de l'air (SIQA) pour mi 2016 et assurer son déploiement au niveau national et local

Produit(s) de sortie :

Compte(s)-rendu(s) de(s) réunion(s)

Proposition de résolution à valider par le CPS

Evolution de la feuille de route de la CS :

- Feuille de route de l'année N+1 à valider par le CPS
- Feuilles de route des nouveaux GT à valider par le CPS